

## Algemene voorwaarden Noëlle Averdijk Fotografie

Website: [www.noelleaverdijkfotografie.nl](http://www.noelleaverdijkfotografie.nl)  
E-mail: [noelleaverdijkfotografie@outlook.com](mailto:noelleaverdijkfotografie@outlook.com)

### **Artikel 1: Definities**

**Opdrachtnemer:** Noëlle Averdijk Fotografie, gevestigd in Oldenzaal en daar ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77365356.

**Opdrachtgever:** De partij die de opdracht geeft

**Opdracht:** iedere opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, ongeacht de manier waarop deze is gegeven.

**Overeenkomst:** elke overeenkomst, langs welke weg ook tot stand gekomen, tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle handelingen ter voorbereiding op en ter uitvoering van die Overeenkomst.

**No-Show:** Het door opdrachtgever zonder annulering geen gebruik maken van een op grond van een overeenkomst te verstrekken dienst.

**Groep:** Een groep van 5 of meer personen aan wie door opdrachtnemer diensten moeten worden verleend krachtens een of meer als samenhangend te beschouwen overeenkomsten.

**Individu:** Iedere persoon aan wie door Opdrachtnemer diensten moeten worden verleend krachtens een of meer als samenhangend te beschouwen overeenkomsten, die niet behoort tot een groep.

**Fotografische werk:** Fotografische werken zoals bedoeld in art. 10 lid 1 sub 9 Aw, dan wel andere werken die vallen onder de Auteurswet en vergelijkbaar zijn met de genoemde fotografische werken.

**Annulering:** Een schriftelijke kennisgeving van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer waarin wordt aangegeven dat er geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt van een of meer overeengekomen diensten, of een schriftelijke kennisgeving van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever waarin wordt aangegeven dat een of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk niet zullen worden verstrekt, kan plaatsvinden in de vorm van een e-mail of digitaal contactformulier, op voorwaarde dat de verzender er zeker van is dat ontvanger het bericht heeft ontvangen.

### **Artikel 2: Algemeen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn – met uitsluiting van de eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever – van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht (inclusief aanvullende opdrachten en/of vervolgoopdrachten) die met opdrachtnemer worden gesloten, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Indien één of meer van de bepalingen in de Algemene Voorwaarden nietig zijn of door rechterlijke tussenkomst vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

3. Opdrachtnemer is bevoegd om deze algemene voorwaarden, zonder voorafgaand bericht, te wijzigen en/of aan te vullen. De eventuele gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle nieuwe overeenkomsten en op de lopende overeenkomsten.

### **Artikel 3: Offerte, aanbod en aanvaarding**

1. De door opdrachtnemer gedane voorstellen zijn vrijblijvend. Een door opdrachtnemer gedaan voorstel komt automatisch te vervallen indien zij door de opdrachtgever niet binnen 30 dagen schriftelijk is aanvaard, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat door de opdrachtgever schriftelijk of digitaal is ingestemd met de ongewijzigde offerte of aanbieding of zoveel eerder als partijen feitelijk beginnen met de uitvoering van de overeenkomst. In geval van wijzigingen in de offerte of aanbieding komt de overeenkomst eerst tot stand op het moment dat de opdrachtnemer de wijziging schriftelijk of digitaal bevestigt.

3. Een overeenkomst die voor een groep of individu is aangegaan door tussenpersonen, al dan niet in naam van hun relatie(s), worden geacht mede voor rekening en risico van deze tussenpersoon te zijn gesloten. Opdrachtnemer is geen commissie aan tussenpersoon verschuldigd. Zowel de individu c.q. groep, als de tussenpersoon, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het verschuldigde.

4. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend aan opdrachtnemer te zijn gegeven, en niet aan een aan opdrachtnemer verbonden (rechts)persoon. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. Dit artikel is overeenkomstig van toepassing indien werkzaamheden worden verricht anders dan op grond van een overeenkomst van opdracht.

### **Artikel 4: Uitvoering van de opdracht**

1. Na ondertekening van de offerte zal opdrachtnemer zo spoedig mogelijk de opdracht uitvoeren conform de offerte, daarbij rekening houdend met de redelijke wensen van de opdrachtgever. De opdrachtnemer zet zich in om de opdracht naar beste vermogen uit te voeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om een tijdige en correcte uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. Specifiek is de opdrachtgever verplicht om ervoor te zorgen dat alle gegevens die de opdrachtnemer als noodzakelijk aanmerkt, of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs moet begrijpen dat ze essentieel zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan opdrachtnemer verstrekt. De vereiste inzet van opdrachtgever moet van voldoende kwaliteit zijn en op tijd worden geleverd, zowel in termen van ondersteuning door contactpersonen als in de geplande inzet van de medewerkers.

2. Indien opdrachtgever hetgeen vermeld in artikel 4 lid 1 nalaat, is opdrachtnemer gerechtigd om extra kosten in rekening te brengen en is het mogelijk dat de opdracht uitloopt. Mocht er een vertraging van de opdracht plaatsvinden, veroorzaakt door opdrachtgever, zal dit per e-mail of schriftelijk worden gerapporteerd. In dat geval zal opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte brengen van de eventueel in rekening te brengen extra kosten.

3. Bestanden worden aangeleverd in het overeengekomen formaat en bestandstype.

### **Artikel 5: Duur, beëindiging en ontbinding**

1. Indien de overeenkomst strekt tot het ontwikkelen van bepaalde materialen, wordt de overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor de duur zoals in de overeenkomst staat vermeld. Mocht er in de overeenkomst geen duur staan omschreven, wordt de overeenkomst als beëindigd beschouwd wanneer de prestatie over en weer zijn geleverd.

2. De door opdrachtnemer aangegeven leveringstermijnen hebben een indicatieve strekking. Opdrachtnemer is pas in verzuim, nadat opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld.

3. Indien opdrachtgever de op hem rustende verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van alle met betrokken opdrachtgever gesloten overeenkomsten op te schorten, zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is. Opdrachtgever heeft hierbij geen recht van ondernemer op vergoeding van schade, gedeerde winst en interest.

4. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst geheel of gedeelte met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, schriftelijk en zonder enige verplichting tot schadevergoeding of schadeloosheid, te ontbinden of op te schorten, indien:

- Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of tijdig nakomt
- Opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst ter kennis gekomen omstandigheden goede redenen geven te vrezen dat opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt
- Opdrachtgever is verzocht bij het sluiten van de overeenkomst zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheidstelling uitblijft
- Opdrachtgever overlijdt of een aangifte tot faillietverklaring doet
- Het faillissement van opdrachtgever wordt verleend
- De activiteiten van opdrachtgever worden stilgelegd of geliquideerd
- Indien er beslag wordt gelegd op een vermogensdeel van opdrachtgever
- Indien er omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk wordt of ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.

5. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever direct opeisbaar.

6. Indien de ontbinding aan opdrachtgever toerekenbaar is, is opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daardoor direct en indirect ontstaan.

#### **Artikel 6: Procedure na beëindiging**

1. Na beëindiging van de overeenkomst zijn partijen over en weer verplicht om enig goed waarvan de ander eigenaar of rechthebbende is, onverwijld terug in het bezit te brengen van de andere partij. Bepaalde goederen, zoals gegevens (dragere), kunnen worden gewist of vernietigd worden in plaats van teruggegeven, indien de andere partij daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

#### **Artikel 7: Prijzen**

1. Alle prijzen van opdrachtnemer zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd indien opdrachtgever een zakelijke klant is. In geval opdrachtgever een particuliere klant is, zijn de prijzen inclusief BTW en eventuele andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

2. Indien de prijs in een offerte is gebaseerd op de door opdrachtgever opgegeven gegevens en deze vervolgens onjuist blijken te zijn, heeft opdrachtnemer het recht deze prijzen aan te passen naar de redelijkerwijs bij de juiste gegevens behorende prijzen, ook nadat de overeenkomst tot stand is gekomen.

3. Alle in de offerte van opdrachtnemer genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van type- en rekenfouten.

### **Artikel 8: Betalingen**

1. De werkzaamheden worden in beginsel vooraf in rekening gebracht, tenzij anders bepaald in de offerte of aanbieding.
2. De betalingstermijn van declaraties bedraagt 14 dagen na de factuurdatum. Betaling dient te geschieden op de wijze zoals op de factuur is vermeld.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan het fotografische werk op welke wijze dan ook te gebruiken, zolang opdrachtgever de uitstaande factuur nog niet heeft betaald.
4. In geval van niet of niet volledige betaling, is opdrachtgever na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde termijn van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die opdrachtnemer heeft. Uitsluitend in het geval van een particuliere opdrachtgever stuurt opdrachtnemer eenmalig een ingebrekestelling van tenminste 14 dagen om alsnog te betalen.
5. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die opdrachtnemer maakt als gevolg van niet-nakoming door opdrachtgever, komen ten laste van de opdrachtgever.
6. Indien opdrachtgever niet geheel aan al zijn verplichtingen aan opdrachtnemer heeft voldaan, is opdrachtnemer gerechtigd om haar prestaties op grond van de overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige vorm van schade die door de opschorting ontstaat.

### **Artikel 9: Meerwerk**

1. Indien door de wensen van de opdrachtgever, die door de opdrachtnemer redelijkerwijs als wijziging of als aanvulling op de gestelde offerte beschouwd kan worden, de hoeveelheid werk van opdrachtnemer toeneemt, wordt dit gezien als meerwerk.
2. Indien er sprake is van meerwerk, zoals gesteld in artikel 9 lid 1, zal dit eerst opnieuw in een offerte aan opdrachtgever uitgebracht worden en verzocht worden aan opdrachtgever het akkoord voor het meerwerk schriftelijk te bevestigen.
3. Het ontbreken van een schriftelijke opdracht, laat eventuele aanspraken van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever onverlet.

### **Artikel 10: Annuleren door opdrachtgever (zakelijke klant)**

1. Opdrachtgever wordt in dit artikel steeds bedoeld: de zakelijke klant.
2. Opdrachtgever is bevoegd een overeenkomst te annuleren tegen betaling aan opdrachtnemer van de in dit artikel genoemde annuleringskosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Indien de overeenkomst gedeeltelijk wordt geannuleerd, zijn op het geannuleerde deel onderstaande bepalingen pro rata van toepassing en blijft het overige deel van de overeenkomst tot stand.
4. Opdrachtgever geeft toestemming bij het ondertekenen van de overeenkomst om annuleringskosten te verrekenen met eventuele aanbetalingen en/of waarborgsommen.
5. Het verminderen van het aantal personen van de overeenkomst wordt gezien als gedeeltelijke annulering.

6. Het wijzigen van de datum van de overeenkomst wordt gezien als annulering van de oorspronkelijke overeenkomst.

7. Indien de overeenkomst door opdrachtgever wordt geannuleerd, worden de volgende annuleringskosten in rekening gebracht:

Meer dan 5 dagen voor het gereserveerd tijdstip	0%
Meer dan 2 dagen tot en met 5 dagen voor gereserveerd tijdstip	50%
48 uur of minder voor het gereserveerd tijdstip	100%

#### **Artikel 11: Annuleren door opdrachtgever (particuliere klant)**

1. Opdrachtgever wordt in dit artikel steeds bedoeld: de particuliere klant.

2. Opdrachtgever is bevoegd een overeenkomst te annuleren, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en dit artikel.

3. Indien de overeenkomst gedeeltelijk wordt geannuleerd, zijn op het geannuleerde deel onderstaande bepalingen pro rata van toepassing en blijft het overige deel van de overeenkomst tot stand.

4. Opdrachtgever geeft toestemming bij het ondertekenen van de overeenkomst om annuleringskosten te verrekenen met eventuele aanbatalingen en/of waarborgsommen.

5. Het verminderen van het aantal personen van de overeenkomst wordt gezien als gedeeltelijke annulering.

6. Het wijzigen van de datum van de overeenkomst wordt gezien als annulering van de oorspronkelijke overeenkomst.

7. Indien de overeenkomst van opdracht door opdrachtgever wordt geannuleerd, gelden de wettelijke bepalingen. Uitgangspunt is dat de door opdrachtnemer in redelijkheid gemaakte kosten alsmede een redelijk loon worden vergoed door opdrachtgever aan opdrachtnemer.

#### **Artikel 12: Overmacht**

1. Indien er een omstandigheid is die niet aan opdrachtnemer kan worden toegerekend, maar de uitvoering van de overeenkomst zodanig in de weg staat dat uitvoering daarvan onmogelijk dan wel bezwarend is, is er sprake van overmacht. In dat geval is er sprake van een niet toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer die haar niet kan worden aangerekend.

2. Ingeval van overmacht of ziekte kunnen de verplichtingen van opdrachtnemer worden overgenomen door een collega-fotograaf, ingeschakeld door Opdrachtnemer. De collega-fotograaf zal vervolgens in opdracht van opdrachtnemer de overeenkomst uitvoeren. Opdrachtnemer zal dit vooraf aan opdrachtgever communiceren.

3. Indien er sprake is van overmacht bekijken partijen in overleg in hoeverre de overeenkomst in alle redelijkheid kan worden opgeschort. Kostenverlaging of -verhoging komen voor rekening van opdrachtgever.

4. Indien opschorting of aanpassing niet mogelijk blijkt te zijn, zijn zowel opdrachtgever als opdrachtnemer gerechtigd om de overeenkomst, of het nog niet uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst wegens overmacht te ontbinden. Opdrachtnemer blijft in alle gevallen recht houden op de volledige overeengekomen reserveringswaarde, verminderd met alle kostenverlagingen en vermeerderd met alle kostenverhogingen ten gevolge van deze ontbinding. Bij particuliere klanten dienen, voor wat betreft dat deel van de overeenkomst dat wordt gekwalificeerd als overeenkomst van opdracht, de daadwerkelijk gemaakte kosten en een redelijk loon door opdrachtgever te worden vergoed in plaats van de reserveringswaarde voor dat deel van de overeenkomst.

5. Opdrachtnemer is in geval van overmacht nimmer aansprakelijk jegens opdrachtgever.

### **Artikel 13: Aansprakelijkheid**

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot hetgeen uit dit artikel blijkt.

2. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voor zover deze tekortkoming het gevolg is van een gebrek aan zorgvuldigheid die in redelijkheid van hem mocht worden verwacht dan wel opzet of grove schuld.

3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is altijd beperkt tot ten hoogste het bedrag dat uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van ondernemer zal worden uitgekeerd.

4. Als om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in het vorige artikellid genoemde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid bij een duurovereenkomst beperkt tot een bedrag dat de opdrachtnemer in de voorgaande drie maanden in rekening heeft gebracht. Indien er geen sprake is van een duurovereenkomst, is voorstaande aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag wat opdrachtnemer bij opdrachtgever in rekening heeft gebracht voor de desbetreffende overeenkomst.

5. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor een tekortkoming van door haar ingeschakelde derden. Voor zover derden hun aansprakelijkheid voor beroepsfouten beperken, is Opdrachtnemer gerechtigd om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens cliënt te aanvaarden.

6. In het geval van overmacht is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

7. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de directe schade en strekt zich niet uit over indirecte schade waaronder gevolgschade, gemiste inkomsten en gemiste winst, vermogensschade, gemiste besparingen, geleden verlies en schade door bedrijfsstagnatie.

### **Artikel 14: Auteursrecht**

1. Het auteursrecht op de fotografische werken berust bij opdrachtnemer.

2. De wederpartij krijgt alleen schriftelijk/per mail en voorafgaand toestemming voor het gebruik van het fotografisch werk, in de vorm van een licentie zoals beschreven door de fotograaf in de offerte en/of de opdrachtbevestiging en/of de bijbehorende factuur.

3. Als er geen specifieke bepalingen zijn over de omvang van de licentie, geldt dat deze nooit meer omvat dan het recht tot eenmalig gebruik, in onveranderde vorm, voor het doel, de oplage en de wijze zoals bedoeld door de partijen bij het aangaan van de overeenkomst, volgens het begrip van de fotograaf.

4. Het recht op exclusieve exploitatie dient altijd schriftelijke overeengekomen te worden en valt niet standaard onder de in artikel 14 lid 3 genoemd exploitatierecht.

5. Het exploitatierecht is niet overdraagbaar. Het is opdrachtgever niet toegestaan dit recht te verkopen, te verhuren, te sublicentiëren, te vervreemden of daarop beperkte rechten te verlenen; tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

6. Het is niet toegestaan om sub-licenties te verlenen door opdrachtgever aan derden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

#### **Artikel 15: Inbreuk op auteursrecht**

1. Elk gebruik van het fotografisch werk wat niet schriftelijk is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van opdrachtnemer.

2. Bij inbreuk van het auteursrecht van opdrachtnemer, komt opdrachtnemer een vergoeding toe van driemaal het door opdrachtnemer gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm en gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade, waaronder begrepen het recht op vergoeding van directe en indirecte schade en/of eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

#### **Artikel 16: Intellectueel Eigendom**

1. Alle rechten van het intellectuele eigendom ligt in het kader van de overeenkomst uitsluitend bij opdrachtnemer of diens licentiegevers. Onder rechten van intellectuele eigendommen wordt verstaan: Alle (toekomstige) rechten van intellectuele eigendom, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt; merkrechten, octrooirechten, modellenrechten, auteursrechten en naburige rechten, handelsnaamrechten, databankenrechten, knowhow, bedrijfsgeheimen en domeinnamen.

2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden zolang de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer duurt.

3. Het gebruiksrecht is niet overdraagbaar. Het is opdrachtgever niet toegestaan dit recht te verkopen, te verhuren, te sublicentiëren, te vervreemden of daarop beperkte rechten te verlenen; tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

4. Opdrachtnemer is gerechtigd het gemaakte beeldmateriaal, het beeldmerk, logo of naam van de opdrachtgever voor promotiedoeleinden te gebruiken in zijn externe communicatie, waaronder begrepen Social Media en het portofolio van opdrachtnemer, zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever.

#### **Artikel 17: Naamsvermelding**

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient de naam van opdrachtnemer altijd duidelijk bij gebruikt fotografisch werk te worden vermeld, al dan niet met een verwijzing naar het fotografische werk in de publicatie te worden opgenomen.

2. Opdrachtgever dient te allen tijde bij verveelvoudiging en openbaarmaking de persoonlijkheidsrechten, conform hetgeen bepaald in art. 25 lid 1 sub c en d AW, van opdrachtnemer in acht te nemen.

3. Bij iedere inbreuk van opdrachtgever van art. 25 AW betreffende de toekomstende persoonlijkheidsrechten van opdrachtnemer, is opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van tenminste 100% van de door opdrachtnemer gehanteerde licentievergoeding, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade, waaronder begrepen het recht op vergoeding van directe en indirecte schade en/of eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

#### **Artikel 18: Privacy**

1. Opdrachtgever is als verwerkingsverantwoordelijke op grond van de wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens verantwoordelijk voor de naleving van deze wet- en regelgeving. De verantwoordelijkheid voor de persoonsgegevens die verwerkt worden in het kader van de geleverde Diensten ligt bij opdrachtgever.

2. Opdrachtgever staat er tegenover Opdrachtnemer voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de persoonsgegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van een derde, dat deze persoonsgegevens rechtmatig worden verzameld en gedeeld en vrijwaart opdrachtnemer tegen elke rechtsvordering van een derde, uit welke hoofde dan ook, in verband met de verwerking van deze persoonsgegevens, tenzij opdrachtgever bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen aan opdrachtnemer toerekenbaar zijn.

#### **Artikel 19: Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van informatie die vertrouwelijk van aard is.

2. Opdrachtgever zal de inhoud van adviezen en correspondentie niet openbaar maken tenzij opdrachtnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

3. Verplichtingen uit dit artikel blijven onverkort van toepassing na beëindiging van de overeenkomst.

#### **Artikel 20: Klachten**

1. Klachten met betrekking tot de werkzaamheden of facturen van opdrachtnemer dienen op straffe van verval van alle rechten welke opdrachtgever in verband hiermede zowel in als buiten rechte had kunnen doen gelden door opdrachtgever binnen één maand na verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, schriftelijk gemotiveerd aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

2. Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

#### **Artikel 21: Vervaltermijn**

1. Alle mogelijke aanspraken van Opdrachtgever jegens opdrachtnemer vervallen binnen een jaar, nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bij opdrachtgever bekend waren of redelijkerwijs bekend hadden kunnen zijn, doch in ieder geval drie jaar te rekenen vanaf de datum van de laatste factuur voor de desbetreffende opdracht.

#### **Artikel 22: Toepasselijk recht en rechter**

1. Op de rechtsverhoudingen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslist door de rechtbank in de regio waar opdrachtnemer is gevestigd. Niettemin heeft opdrachtnemer het recht om geschillen aan de bevoegde rechter van de woonplaats van de opdrachtgever voor te leggen.